

北京城建集团有限责任公司  
知识库管理系统

招标文件

二〇一七年十一月

## 目 录

---

1 招标项目.....	1
1.1 项目名称.....	1
1.2 招标人.....	1
1.3 招标方式.....	1
1.4 合格投标人条件.....	1
1.5 时间安排.....	1
1.6 评标过程.....	2
1.7 评分办法.....	2
1.8 招标小组联系方式.....	4
2 投标文件格式.....	4
2.1 投标文件的编写.....	4
2.2 投标文件的组成.....	4
2.3 投标报价.....	4
2.4 投标文件有效期.....	5
2.5 封装要求.....	5
2.6 其他事项.....	5
3 项目内容.....	5
3.1 项目背景.....	6
3.2 功能需求.....	6
3.3 平台要求.....	8
附件 1：投标确认函.....	10
附件 2：商务报价表.....	11
附件 3：法定代表人授权委托书.....	12

# 1 招标项目

## 1.1 项目名称

北京城建集团有限责任公司知识库管理系统。

## 1.2 招标人

本项目招标人为北京城建勘测设计研究院有限责任公司，由招标小组负责为招标人办理具体招标事宜，中标方与北京城建勘测设计研究院有限责任公司签订合同。

## 1.3 招标方式

招标方式为邀请招标，由招标小组根据本《招标文件》对合格投标人的规定，邀请 3 家以上供应商进行招标，并最终确定中标单位。

## 1.4 合格投标人条件

投标方应遵守中国的有关法律、法规和条例。

投标方必须是经国家允许依法从事电子计算机软件及外部设备的技术开发、技术咨询、技术服务且具备相应资质的独立企业法人。

投标方注册资本金应在 500 万以上，在中华人民共和国境内注册登记，具备有效的企业注册《营业执照》和《税务登记证》、《组织机构代码证》（三证合一除外）。如投标方代表不是法人代表，须持有《法人代表授权书》原件。

## 1.5 时间安排

所有受邀单位应于 2017 年 11 月 8 日 17 时（北京时间）前，到北京市朝阳区安慧里五区六号，领取招标文件。

所有投标单位应于 2017 年 11 月 15 日 9 时（北京时间）携投标文件至北京市朝阳区安慧里五区六号北京城建勘测设计研究院开标唱标，逾期的恕不接受。

招标方推迟投标截止时间时，应以书面（或传真、电子邮件）的形式，通知所有投标方。在这种情况下，招标方和投标方的权利和义务将受到新的截止期的约束。

## 1.6 评标过程

定于 2017 年 11 月 15 日 9 时开标唱标（如遇特殊情况开标另行通知），唱标结束后，由投标方进行技术方案讲解答疑，讲解时间 20 分钟，答疑 10 分钟。最终由评标小组以投标文件为依据，进行综合评分，择优定标。

在投标书有效期内，招标方以书面形式通知所选定的中标方，同时，招标方将通知其他投标方评标结果，招标方对落标的投标方不作落标原因的解释。

## 1.7 评分办法

评分采用百分制，技术占总分 60%，商务占总分 20%，报价占总分 20%，具体评分细节参考以下《评分标准》。

### （一）评分标准

#### （1）商务部分

序号	评分项目	评分标准说明	分值
1	企业实力	近三年均盈利，15 分；两年盈利，10 分；一年盈利得 5 分，否则不得分。	15
2	相关资质证书	提交计算机软件著作权登记证书得 10 分，提交高新技术企业证书得 10 分，提交银行出具的资信证明得 10 分，否则不得分。	30
3	业绩状况	四个以上满分，每少一项扣 10 分（需提供首页、内容页、签字页等）	40
4	述标情况	根据述标情况相比较打分，投标方案表述清晰完整、合理可行、重点突出、切合需求，得 11-15 分；基本合理得 0-10 分。	15
合计			100

## (2) 技术部分

序号	评分项目	评分标准说明	分值
1	所投软件平台的先进性、合理性、可扩展性等。	所投软件平台先进可靠、架构合理。能够满足使用要求。能够有效提高工作效率，符合招标要求，相比较打分。优秀 10-20 分；一般 5-10 分，基本满足 0-5 分。	20
2	投标技术方案的可靠性、先进性、合理性、可行性。	投标技术方案先进可靠、合理可行。能够按要求完成相应服务工作。符合招标要求，相比较打分。优秀 20-30 分，一般 10-20 分，基本满足 0-10 分。	30
3	项目实施方案	项目总体计划严谨、合理，各阶段任务明确，项目进度明确，有可行性；项目管理科学、规范，实施方法先进，技术资料完整、全面；验收方案完整、可行，承诺明确，要求合理，相比较打分。优秀 15-20 分；一般 5-15 分；基本满足 0-5 分。	20
4	项目组织及项目组人员组成	项目经理经验丰富，项目组人员配备完善，承担类似项目的工作经历及专业，相比较打分 0-15 分。	15
5	售后服务	投标人具有完善的售后服务体系，服务有保障，能够按时、及时的为客户提供服务，服务方案切实可行，服务人员及时到位，响应时间短。免费质保期为一年，每延长一年加 5 分，基础分为 10 分，最高 15 分。	15
合计			100

## (3) 价格部分

所有投标单位投标总价取平均值为投标基准价，基准价分值为 100 分。投标方报价每高于基准价 5% 减 5 分；投标方报价每低于基准价 5% 减 5 分。

## 1.8 招标小组联系方式

地 址：北京市朝阳区安慧里五区六号

邮 编：100101

联 系 人：黄勇超、王晓静

电 话：010-64917771-3322

电子信箱：455757309@qq.com

## 2 投标文件格式

### 2.1 投标文件的编写

投标方应仔细阅读招标文件，并派出技术团队参加技术澄清会时积极沟通，然后结合招标方实际情况，按照有关要求及规定投递投标文件，由于投标单位对招标文件的任何误解或忽略而发生的任何风险，由投标方自行承担。

### 2.2 投标文件的组成

1. 投标确认函
2. 服务清单及报价
3. 法定代表人授权委托书
4. 相关资质文件（复印件并加盖公章）
5. 相关业绩及复印件

成功案例合同关键页复印件、其他有利于中标的附件

6. 实施方案
7. 技术方案

### 2.3 投标报价

投标方应按招标文件中附件二的要求提交服务清单及报价，所有投标均以人民币报价，单位元。投标报价应包含乙方提供的所有产品、服务、税费及开展工

作所需的所有费用，并由法人代表或授权代表签署。

投标报价不是本项目唯一的评标标准。

## 2.4 投标文件有效期

自开标日起 30 天内，投标文件的内容应保持有效；有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

在特殊情况下，招标方可与投标方协商延长投标书的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真、电子邮件的形式进行。

## 2.5 封装要求

投标文件正本一份，副本六份，电子版一份，按照密封要求封装在一个包装内。投标文件正本需每页加盖公章，如果正本与副本不符，以正本为准。投标文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样。副本可以用复印件。投标文件不得涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一签署人签字和加盖公章。

投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

## 2.6 其他事项

投标人应仔细阅读招标书的所有内容，按招标书的要求提供投标文件。

投标人保证所提供的全部资料的真实性、合法性，并承担相应法律责任；

投标人需参加现场讲标和答标环节，讲标提纲必须包含以下内容：

- (1) 公司情况介绍
- (2) 相关案例介绍
- (3) 对本项目建设方案
- (4) 其他相关承诺

# 3 项目内容

### 3.1 项目背景

北京城建集团是以工程总承包、房地产开发、设计咨询、经营生产和资本运作相结合的大型综合性建筑企业集团，具有房屋建筑工程、公路工程施工总承包特级资质和市政公用工程、机电安装、地基与基础、钢结构、公路路面、城市轨道交通工程等一批专业总承包一级资质。以工业与民用建筑、市政工程、地铁、高速公路、深基础工程、机场港口、长输管线等工程设计、施工、房地产开发和资本经营为主业，并从事工业生产、物业经营、饭店管理、外经外贸等多种业务。

目前企业文档主要有以下几个问题：

成本方面：纸质文档比例高，消耗大，还需要物理空间进行保管，且多个部门或系统重复保管，导致成本增加。

风险方面：文档由各部门、员工独立管理，缺乏统一控制，随着人员变动，文档会有丢失等风险。

技术方面：文档载体众多，分散在不同的部门或者系统中，不利于形成集团知识。

针对以上文档管理现状，北京城建集团决定建设知识库管理系统，构建各部门的数据文档集中存储、统一的管理平台，实现对文档精细化管理、保障数据安全可控、提高文档知识分享、协作及利用能力。

### 3.2 功能需求

知识库管理系统功能包括但不限于以下几方面：

序号	功能模块	子功能	功能需求描述
1	登录	单点登录	1) 与其他系统集成统一登录、用户可以使用统一用户密码登录； 2) 支持 PC 端和移动端登录。
2	门户	业务主页	1) 用户能够按不同分类角度从文库中检索文档。 2) 实现个人代办事项处理。 3) 页面设计应符合当前流行风格,满足城建集团要求。



		企业文库	<p>1) 用户登录系统后,能够用不同分类角度从文库中对文件进行搜索、上传,搜索支持按照关键字、标签和全文模糊搜索;</p> <p>2) 企业文库应具有用户积分奖励奖励机制;</p> <p>3) 企业文库具有文档共享和评论功能。</p>
3	账户管理	用户管理	<p>1) 可新建或批量导入用户列表;</p> <p>2) 具有新建、修改、删除、停用等功能;</p> <p>3) 密码管理、权限授予、收回等。</p> <p>4) 支持通过主数据系统和第三方系统人员信息同步。</p>
		角色管理	<p>1) 具有新建、修改、删除角色,角色命名自定义,角色权限管理;</p> <p>2) 支持部门及项目的矩阵式管理。</p>
		权限管理	<p>1) 支持多维度权限管理,可以针对部门、人员、岗位方式细颗粒化授权;</p> <p>2) 针对文件或文件夹提供多种权限组合,如可见,预览,创建,修改,下载,删除,打印等权限;</p> <p>3) 目录权限可拆分化,可对文件,目录分别授权;</p> <p>4) 可以设置部门管理员,将权限下放到各部门或分公司负责人。</p>
4	系统集成	数据接口	<p>1) 系统提供开放的访问接口,包括数据集成接口、功能接口、界面集成接口,确保后期与其他业务系统实现无缝集成(i 城建平台);</p> <p>2) 与工程资料管理平台数据对接,提供接口,资料平台将工程资料过程数据传输过来。</p> <p>3) 与集团的第三方系统对接数据,协助完成接口对接。</p> <p>4) OA、PM 系统数据迁移。</p>
		移动平台	支持与微信和 i 城建 app 等 app 集成实现消息推送,文件浏览等功能。

5	文档管理	文件状态	可将文件设定为某种状态，如：编辑状态、定稿状态、归档状态等，支持文件之间关联，支持文件挂接附件。
		文件分类	支持文件业务属性分类
6	文件操作	文件日常操作	1) 支持批量上传，支持超大附件上传； 2) 支持全文搜索 3) 文件版本控制/差异对比
7	后台管理	数据备份、安全措施、监控、统计分析等	1)可查看当前服务器运行状态,当发生用户异常操作,可报警及阻断等功能； 2)支持自动数据备份,自动定期备份、热备份、增量备份、差异备份等。 3)系统发生故障时,应具有应急方案,可通过其他方式保证生产设计不间断运行。 4)可统计用户名、登录时间、登陆地址 IP、操作内容、工作状态、软件版本信息等数据分析功能。

### 3.3 平台要求

(1) 支持分布式部署和集团统一部署：支持异地分布式部署，定时同步异地数据；支持功能分布式部署，分担存储和访问负荷；总部和分子公司共享同一系统平台，可独立运营。各组织之间具有单独的用户管理、系统配置、门户设置等，总公司可对下级公司统一管理。

(2) 平台应具有实用性、可靠性、稳定性、数据安全性等要求；系统具有快速响应能力，基础平台应满足注册用户数应不受限制，并发数不受限制。

(3) 平台兼容性：适合各版本 IE、360 等主流浏览器；支持 windows xp、windows7、windows10 操作系统版本；支持 32 位、64 位操作系统；兼容 Office2003、2007、2010、2012、2016 等及 WPS 等各版本；兼容 360 等杀毒软件。

(4) 支持自动数据备份，自动定期备份、热备份、增量备份、差异备份等；支持数据快速迁移。

(5) 乙方应提供软件平台的源代码，并允许甲方在集团及其下属公司范围内

不同的服务器上部署和提供服务。

(6) 系统提供丰富的系统集成接口，包括数据集成接口、功能接口、界面集成接口，确保今后可实现与第三方系统无缝集成（如：**ERP**系统、工程项目管理系统、**OA**等）。

(7) 系统支持数据迁移，如遭遇主服务器损坏、服务器更换、设备扩容等情况下，可实现数据快速迁移。

(8) 系统平台具有扩展性，支持业务需求应用快速扩展，实现原有系统模块基础上进行改动和扩充；支持业务增长硬件环境扩展，实现原有硬件服务器基础上快速扩容。



## 附件 2：商务报价表

## 北京城建知识库管理系统采购项目商务报价表

序号	类别	内容	数量	单价	总价(含税)
1	系统平台				
2	接口开发				
3	系统实施				
.....	其他费用				
合计					

注：1、以上软件均需含至少一年免费维护服务（必要时须提供现场服务）。

2、部分功能如果需要进行二次开发实现，比如统一登录等，此报价表为开发后满足功能需求后的报价。

3、投标人无需采购系统运行所需的第三方软件，如：操作系统、数据库、中间件等。

附件 3：法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我 \_\_\_\_\_（法人姓名）系 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_的法定代表人，现授权委托 \_\_\_\_\_（姓名）全权代理 北京  
城建集团知识库管理项目投标等相关事宜，接受评标委员会质询相关事宜。  
代理人无转委权，特此委托。

代 理 人： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

单位名称： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字）

授权日期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日